













6		<b>PERSONAL TECNICO</b>																
6.1	2	TECNICOS	Diseño gráfico y edición de videos		8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%			100%

**LINEAMIENTO ESTRATÉGICO:** Mejorar la capacidad de gestión del senasag para el logro de los objetivos institucionales.  
**OBJETIVO ESTRATEGICO:** Fortalecer la gestión administrativa y de procesos técnicos, en apoyo a las acciones técnicas.  
**OBJETIVO DE GESTION:** Fortalecer la gestión administrativa y de procesos técnicos, en apoyo a las acciones técnicas  
**SUB – OBJETIVO DE GESTION:** Realizar el control y gestión financiera, velar por el efectivo cumplimiento de los procedimientos relacionados con la ejecución presupuestaria, procesos de emisión de pagos, control de las disponibilidades y manejo de  
**Jefatura Distrital/Unidad Nacional:** Auditoria Interna Unidad Nacional de Administración y Finanzas  
**Área o Programa:** Ejecución Financiera

Num.	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												Total
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	
1	1	Proceso	Aplicar normativa interna.	Registros Contables Oportunos y Estados Financieros sin salvedades	8,33	16,67	25,00	33,33	41,67	50,00	58,33	66,66	75,00	83,33	91,66	100,00	100
1.1	2	Informes	Elaboración de estados de fondo rotatorio en cuanto a los desembolsos y justificaciones que se realizan, fuente BID.	Informes de estados de fondos rotatorios							50,00					100	100
1.2	12	Reportes	Elaboración de conciliaciones bancarias mensuales.	Conciliaciones bancarias mensuales	8,33	16,67	25,00	33,33	41,67	50,00	58,33	66,66	75,00	83,33	91,66	100,00	100
1.3	240	Reportes	Realización de reportes diarios sobre saldos en cada una de las cuentas corrientes del SENASAG.	Reportes diarios sobre saldos en cada una de las cuentas corrientes del SENASAG	8,33	16,67	25,00	33,33	41,67	50,00	58,33	66,66	75,00	83,33	91,66	100,00	100
1.4	12	Reportes	Control de los desembolsos de cada una de las fuentes de financiamiento	Reportes del contables de cada una de las fuentes de financiamiento	8,33	16,67	25,00	33,33	41,67	50,00	58,33	66,66	75,00	83,33	91,66	100,00	100
1.5	9	Informes y Reportes	Visita in situ de coordinación, supervisión y apoyo a cada distrital en el proceso de registro del presupuesto y saldos contables	Reportes contable y de presupuestos de los registros y saldos financieros	10,00		20,00	30,00	50,00	70,00	80,00	90,00	100,00				100
1.6	1	Instructivo	Elaboración de Instructivo para difundir a las Distritales sobre la autorización para creación de cuentas, fuentes, fondos, códigos y auxiliares en el software financiero	Instructivo de difusión a distritales			100,00										100
1.7	2	Informes	Informes finales de la exposición reclasificación y ajuste de las cuentas por cobrar y pagar en el sistema de contabilidad. Al inicio de gestión 2013	Informes sobre el activo y pasivo exigible			100,00										100
1.8	3	Reportes	Análisis y seguimiento histórico sobre documentación de las cuentas por pagar.	Informes					50,00	70,00	80,00	90,00	100,00				100
1.9	3	Consultorias	Contratación de tres Consultores: - Consultor Especialista en Contabilidad Integrada Gubernamental - Consultor especialista en Recursos Humanos y Procedimiento en Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios del plan de apoyo al fortalecimiento Institucional - Consultoría para reconstrucción contable de la ejecución financiera por categorías de Inversión en función de el Plan de Monitoreo de Proyectos del BID contrato de préstamo 2061/BL-BO		50,00	100,00											100
1.10	12	Instructivo	Elaboración de instructivos de seguimiento para realización de descargos de fondos en avance asignados	Informes	8,33	16,67	25,00	33,33	41,67	50,00	58,33	66,66	75,00	83,33	91,66	100,00	100



1.1	3	Documento	Realizar un control periodico de cumplimiento procedimiento que siguen las areas que venden servicios a los usuarios a nivel departamental y nacional	Aplicacion de los procedimientos para una mejor prestacion de servicios.				25%									50%						75%					100%	100
1.2	2	Reportes fisicos	Inventariacion fisica semestral de saldo de material (Valorado) en las distritales y sus dependencias	Reportes fisico actualizado													50%											100%	100
1.3	1	Documento	Implantar un sistema de control con el area de sistema informatico para un mejor control de los depositos bancarios por dia y meses pasados a la cuenta recaudadora del SENASAG	sistema de control de recaudacion diario	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	100	
1.4	4	Informe	Viajes sorpresivos a los diferentes puestos de control como medida de supervicion	Informe de supervicion sorpresiva					25																			50	100
1.5	12	Documentacion sustentatoria	Presentar un informe de las Validaciones de Servicios Basicos a nivel Departamental y Nacional	Informe mensual	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100
1.6	12	Documentacion	Presentar un resumen de ejecucion porcentual mensual de servicios Basicos a nivel Departamental y Nacional	Informe resumen porcentual	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	100

**LINEAMIENTO ESTRATEGICO:** Mejorar la capacidad de gestión del SENASAG para el logro de los objetivos institucionales  
**OBJETIVO ESTRATEGICO:** Fortalecer el Sistema de Programación, Seguimiento y Evaluación  
**OBJETIVO DE GESTION:** Formular la Planificación estratégica institucional y la Programación de Operaciones Anual del SENASAG  
**SUB – OBJETIVO DE GESTION:** Desarrollar procesos de seguimiento y evaluación institucional para responder a las demandas de organizaciones públicas y privadas  
**Unidad Nacional:** Administración y Finanzas  
**Área:** Área Nacional de Programación de Operaciones

Num.	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												Total												
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.													
1	1	Sistema	Implantar el sistema de planificación	Sistema Funcionando	10	30	30	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
1.1	1	Sistema	Socialización y aplicación del sistema	Sistema socializado y aplicado	10	30	30	30																					100
2	2	POA-2013-2014	Coordinación para la Reformulación y elaboración del Plan Operativo Anual	Reformulado y elaborado el Plan Operativo Anual 2013-2014	0	0	0	0	0	35	30	35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
2.1	1	Actas, matrices y notas	Coordinar la reformulación del POA 2013 del SENASAG.	POA-2013, reformulado y aprobado con R.ADM						50	20	30																	100
2.2	1	Actas, matrices y notas	Coordinar la elaboración del POA 2014 del SENASAG	POA-2014, Elaborado y aprobado con R.ADM						20	40	40																	100
3	24	Actas, matrices y notas	Coordinar la elaboración de la Metodología para el seguimiento y Evaluación de los Planes del SENASAG.	Metodología para el seguimiento y Evaluación del Plan Estratégico Institucional, elaborado.	4	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	16	100	
3.1	12	Informes	Realizar el seguimiento mensual al cumplimiento del POA 2013	Informes de seguimiento al cumplimiento del POA 2013		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	20	100	
3.2	12	Actas y listas de participantes	Realizar eventos de difusión de Evaluación a los Planes Institucional	Informes Evaluación a los Planes Institucional	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	12	100	
4	3	Lista de participantes	Difusión al interior del SENASAG, sobre los procesos e instrumentos de planificación.	Eventos de difusión de los procesos e instrumentos de planificación, desarrollados.	15	0	0	0	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	0	0	0	25	100		

4.1	3	Lista de participantes	Realizar taller de actualización de conocimientos sobre procesos técnicos	Taller interno actualización de procesos técnicos, Administrativos, financieros y jurídicos, realizados.	30					30					30		10	100
4.2	3	Lista de participantes	Realizar encuentros Departamentales y Nacionales para la difusión de logros y proyecciones del SENASAG.	Encuentros Departamentales y Nacional.					30					30			40	100
5	17	Informes y Memorias	Elaboración de informes y memorias del SENASAG	Informes y memorias elaborados	0	25	0	5	5	7	6	0	11	6	12	25		100
5.1	9	Informes	Elaborar informes para efemérides departamentales	Informes elaborados				10	10	13	11	0	22	11	23			100
5.2	2	Informes	Elaborar informe de las Audiencias Públicas del SENASAG-2013	Informes elaborados		50											50	100
5.3	2	Informes	Elaborar informes de los Programas del SENASAG	Informes elaborados							50						50	100
5.4	2	Informe	Elaborar el Informe de avance y logros 2013 del SENASAG	Informe elaborado			30			30					30		10	100
5.5	1	Informe	Elaborar el Informe de Gestión 2013 del SENASAG	Informe elaborado											30	40	30	100
5.6	1	Memoria institucional	Elaborar la Memoria Institucional 2013 del SENASAG	Memoria institucional elaborada											30	40	30	100

**LINEAMIENTO ESTRATÉGICO:** Administrar el mejoramiento y mantenimiento de status sanitarios de las poblaciones animales del país, con capacidad de diagnóstico, capacidad preventiva y de respuesta precoz ante ocurrencia de enfermedades

**OBJETIVO ESTRATEGICO:** Fortalecer el sistema inspección y certificación zoonosanitaria

**OBJETIVO DE GESTION:** Implementar las directrices para la aplicación de medidas sanitarias en las importaciones y exportaciones pecuarias así como normar, controlar y fiscalizar actividades de protección, inspección y servicios de sanidad animal

**SUB – OBJETIVO DE GESTION:**

**Jeratura Distrital/Unidad Nacional:** Unidad Nacional de Sanidad Animal

**Área o Programa:** Área de Inspección y Cuarentena Animal

Num.	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												Total	
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
<b>1</b>			<b>Puestos de control con capacidad operativa en medidas sanitarias según manual operativo</b>															
1.1	4	Actas de visita e Informes	4 Inspección In - Situ a los puestos de Control internacional	4 Puestos de control internacional inspeccionados		25			25			25					25	100
1.2	1	Instructivo	Curso de Capacitación en Cuarentena Post Entrada y sacrificio	27 funcionarios capacitados en cuarentena post entrada											100			100
1.3	1	Instructivo	Curso de cuarentena, registro e inspección zoonosanitaria	27 funcionarios capacitados en cuarentena, registro e inspección zoonosanitaria								100						100
1.4	2	Actas	Establecer coordinación con Aduana Nacional.	Coordinación con Aduana			50					50						100
1.5	1	Solicitud	Solicitar a Dirección la reedición e impresión del Manual de Barreras Sanitarias	500 Manuales reeditados									100					100
1.6	2	Documento	Aplicación de Medidas Sanitarias a las importaciones	cero ingreso de productos pecuarios sin certificación zoonosanitaria	5	10	10	10	10	5	5	10	10	10	10	5		100
1.7	3	Informes	Reuniones de coordinación interinstitucionales con SABS, DGB, Cancillería, MDyT	Reuniones interinstitucionales realizadas			30			30			30				10	100
1.8	1	Global	Adquisición de desnaturalizantes	insumos adquiridos			30			30			30				10	100
1.9	12	Equipos	Adquisición de motoaspersoras	Equipos adquiridos			30			30			30				10	100







1,2	5	Obras	Construcción de Oficinas Locales en la macro región amazónica y Chaco	Construcción de 5 oficinas locales	20	20	20	20	20										100
1,3	1	Global	Equipamiento de las Oficinas Locales y Puestos de Control en la macro región amazónica de Bolivia	Adquisición de Equipos Informáticos, recreativos y muebles de oficina		20	20	20	20	20									100
1,4	1	Auditoria Técnica	Realización de Auditorias Técnicas del PRONEFA en la macro región amazónica y chaco	Informe de las no conformidades como resultado de la auditoria técnica			25	25					25	25					100
1,5	14	Vehículos	Medios de transporte (adq. de moviidades 4x4	Vehículos recepcionados para el Pronefa						100									100
1,6	12	Unidades	Equipamiento de las Oficinas Locales y Puestos de Control en la macro región amazónica de Bolivia	Oficinas Locales equipadas con Heladeras Adquiridas para los Puestos de Control						100									100
1,7	9	Reuniones	Reuniones con estados y países vecinos en frontera	Actas de Reuniones firmadas			10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100
1,8	2	Reuniones	Evaluar con el servicio oficial y el sector privado (CONEFA), las etapas de vacunación de las distintas áreas y durante los años de aplicación del programa	Actas de Reunion del CONEFA						50							50		100















5.2	1	Documento	Norma revisada, enviada para revision por distritales	Documento preliminar de norma	0	0	0	0	0	0	0	50	50	0	0	0	0	100
5.3	1	Documento	Consolidación del documento sobre norma de etiquetado	Documento final	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	100
5.4	1	Documento	Seguimiento a la aprobación de la resolución Administrativa	Resolución administrativa Aprobada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	50	0	100

**LINEAMIENTO ESTRATÉGICO:** Fortalecer y consolidar el sistema de inocuidad de los alimentos agropecuarios en los tramos productivos y de procesamiento para disminuir los riesgos de contaminación de alimentos.  
**OBJETIVO ESTRATEGICO 1:** Fortalecer el sistema de vigilancia, inspección y registro en los tramos productivos y de procesamiento  
**OBJETIVO DE GESTION:**  
**SUB – OBJETIVO DE GESTION:**  
**Jeratura Distrital/Unidad Nacional: UNIDAD NACIONAL DE INOCUIDAD ALIMENTARIA**  
**Área o Programa: AREA NACIONAL DE SEGUIMIENTO AL PROINAL**

Num.	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	10	Informe	Ejecución del "Plan de fortalecimiento Técnico Administrativo (PFTA) de las áreas de inocuidad en las departamentales del SENASAG"	Áreas de inocuidad alimentaria auditadas técnicamente	25	25	5	5	10	5	10	5	5	5	0	0	100
1.1	1	Documento	Elaborar el Plan para la gestión 2013 (PFTA con cronograma y presupuesto)	Plan elaborado y aprobado	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
1.2	9	Informe	Implementación del PFTA, ejecución de auditorías técnicas	Auditorías técnicas realizadas	0	0	10	10	20	10	20	10	10	10	0	0	100

2	9	Informes	Evaluación y Seguimiento al cumplimiento del proceso de certificación de exportaciones, y la implementación del SGC en registro sanitario de importadoras, conforme la norma ISO 9001, en las áreas de inocuidad.	Informes de seguimiento elaborados	10	0	32.5	20	0	25	0	0	12.5	0	0	0	100
2.1	4	Informes	Realizar la evaluación y seguimiento al proceso de emisión de certificados de exportación en las áreas de IA en las departamentales que cuentan con la certificación ISO 9001 (LPZ, SCZ, CBA y BEN)	Informes de seguimiento elaborados	0	0	25	0	0	50	0	0	25	0	0	0	100
2.2	5	Informes	Realizar la implementación de los procedimientos del Sistema de gestión de calidad en el proceso de emisión de certificados de exportación en las áreas de IA en las departamentales que no cuentan con la certificación ISO 9001 (PDO, TJA, PDC, CBA y	Informes de seguimiento elaborados	20	0	40	40	0	0	0	0	0	0	0	0	100
3	4	Informes	Seguimiento al otorgamiento de permisos de inocuidad alimentaria de importación en las departamentales	Informes de seguimiento elaborados	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	100

4	4	Informes	Elaboración de informes trimestrales de la UNIA	Informes trimestrales elaborados	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	100
5	12	Documento	Elaboración y socialización de estadísticas en materia de inocuidad, desarrolladas con la información provenientes de las departamentales del SENASAG	Estadísticas elaboradas	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	100
6	1	Informes	Organización, participación y desarrollo de talleres nacionales de actualización y capacitación para personal del área de inocuidad de las departamentales del SENASAG	Informe sobre los eventos, elaborados	0	0	0	0	0	0	50	50	0	0	0	0	100

<b>LINEAMIENTO ESTRATÉGICO:</b>		Fortalecer y consolidar el sistema de inocuidad de los alimentos agropecuarios en los tramos productivos y de procesamiento para disminuir los riesgos de contaminación de alimentos.																
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO:</b>		Fortalecer el Sistema de Aseguramiento de la Inocuidad en Empresas de las Cadenas Cármica, Láctea y de Frutas y Hortalizas y el Sistema de la Producción Ecológica, bajo lineamientos normativos del SENASAG.																
<b>OBJETIVO DE GESTION:</b>		Consolidar el Sistema de Aseguramiento de la Inocuidad en los tramos productivos lecheros, promoviendo el fortalecimiento a la CADENA PRODUCTIVA DE FRUTAS T HORTALIZAS.																
<b>SUB – OBJETIVO DE GESTION:</b>		Iniciar la implementación del Sistema de Aseguramiento de la Inocuidad en la producción primaria promoviendo el fortalecimiento del primer eslabon de la CADENA PRODUCTIVA DE FRUTAS Y HORT																
<b>Unidad Nacional:</b>		INOCUIDAD ALIMENTARIA																
<b>Área o Programa:</b>		Programa de Aseguramiento de la Inocuidad en Frutas y Hortalizas																
Num.	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)													Total
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.		
2			Establecimiento de cultivos bajo Norma SENASAG en BPAi	2 cultivos uva y tomate en 2 areas piloto (Tarija y Trinidad).	3,33333	16,6667	3,33333	0	10	0	33,3333	0	16,6667	0	16,6667	0	100	
2.1	2	informes	Acopañamiento de auditoria en campo a la empresa de Totai citrus Santa Cruz.	Informe de ajsutes tecnicos para la norma de produccion primaria de frutas y hortalizas		50					50						100	
2.2	2	informes	Seguimiento de implementacion de BPAi en el cultivo de la Vid.(FAUTAPO)	Implemetacion de las BPAi en el cultivo de la vid.					10		30		30		30		100	
2.3	3	informes	Seguimiento de implementacion de BPAi en el cultivo de tomate en la Unidad Productiva de la Fundacion Kenent Lee Trinidad.	Implemetacion de las BPAi en el cultivo del tomate.	10		10		20		20		20		20		100	
3			Aprobacion atraves de R.A. de "Norma para la Produccion de Frutas y Hortalizas con inocuidad"	Res. Adm. aprobado la norma propuesta por el PAI FyH	0	6,66667	6,66667	6,66667	6,66667	10	6,66667	10	13,3333	6,66667	10	16,6667	100	

3.1	1	informes	Aprobacion como Norma Boliviana la de "Produccion aplicada de frutas y hortalizas con inocuidad" en el Comité Nacional del Codex Alimentarius.	Documentos normativos de la Produccion primaria de frutas y hortalizas ajustada y terminada		20		20		30		30					100
3.2	1	informes	Ajustar los documentos normativos para el Programa de reducción de Contaminantes (PRC) con lineamientos y procedimientos	Documentos normativos de la Produccion primaria de frutas y hortalizas ajustada y terminada			20		20		20		40				100
3.3	1	Doc mas anexos	Diagramacion e impresión de norma "Produccion aplicada de frutas y hortalizas con inocuidad"	Impresión de norma aprobada mas sus anexos.									20	30	50		100

<b>LINEAMIENTO ESTRATÉGICO:</b>				Fortalecer y consolidar el sistema de inocuidad de los alimentos agropecuarios en los tramos productivos y de procesamiento para disminuir los riesgos de contaminación de alimentos.													
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO:</b>				FORTALECER EL SISTEMA DE VIGILANCIA, INSPECCIÓN Y REGISTRO EN LOS TRAMOS PRODUCTIVOS Y DE PROCESAMIENTO													
<b>OBJETIVO DE GESTION:</b>																	
<b>SUB – OBJETIVO DE GESTION:</b>																	
Unidad Nacional: Inocuidad alimentaria																	
Área o Programa: Area Nacional de Laboratorios de Analisis de Alimentos y Residuos ANLAAR																	
Num.	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												Total
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	
1.-	1	Documento	Implementación del Plan de control de residuos y contaminantes	Plan en implementacion	0	0	9,375	0	0	6,25	0	0	6,25	0	0	3,125	25
1.5.	1	Documento	Elaboración de marco regulatorio legal para la sostenibilidad técnico económica del plan de vigilancia	Propuesta de documento	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	100

1.6.	1	Documento	Crear y socializar plataforma para la sistematización (Gran Paititi 2 en tiempo real) de la red de alerta inmedita, tan pronto ocurra un problema en una distrital el sistema permitirá conocer en tiempo real la alerta para tomar acciones inmediatas, convirtiéndose en sensores los laboratorios de	Propuesta de Plan de Capacitación y formación de expertos.	0	0	50	0	0	25	0	0	25	0	0	0	100
5.	4	Informe	Organización del 7mo Taller de la Red de Laboratorios Oficiales de Análisis de Alimentos RELOAA. Presentación de trabajos abordados y evolución en materia de acreditación ISO 17025.	Articulación de laboratorios para aportar a los requerimientos del SENASAG	0	12,5	0	12,5	0	12,5	12,5	12,5	18,8	6,3	12,5	0	100
5.1.	2	Informe	Taller para que asistan los funcionarios del SENASAG (LIDIVECO y LIDIVET), así como refrigerios del Taller.	Funcionarios actualizados y capacitados.	0	0	0	0	0	0	0	0	50	0	50	0	100













2.2	1	informe	Realizar un curso nacional de para capacitar al personal del SNCPE, en temas Normativos y Operativos.	Informe de taller realizado	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	100
3	3	Informes	Fiscalizar y supervisar a organismos de certificación y operadores del Sistema Participativo de Garantía (SPG) para el mercado nacional y Local.	Organismos de certificación y operadores para el mercado nacional, fiscalizados por el SNCPE.	4,1665	16,6665	4,1665	16,6665	4,1665	16,6665	4,1665	16,6665	4,1665	16,6665	4,1665	16,6665	100
3.1	10	Informe	Fiscalizar (auditar) a Organismos de Certificación SPGs en coordinación con responsables del SNCPE de las Distritales.	Actas de supervisión realizados	0	25	0	25	0	25	0	25	0	0	0	0	100
3.2	50	Informe	Supervisar a operadores ecológicos de los SPGs en coordinación con los responsables del SNCPE de las Distritales.	Informes de supervisiones a operadores realizados	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	100
4	10000	Cartilla	Elaborar material de difusión en temas de control de la Producción Ecológica.	Cartillas impresas conteniendo la norma de producción ecológica	0	0	12,5	50	0	12,5	0	0	12,5	0	0	12,5	100



6	2	informes	Realizar pasantías de 2 personas del SNCPE en el exterior en Certificación Ecológica bajo el Sistema Participativo de Garantía (SPG).	Personal capacitado.	0	0	50	0	0	0	0	0	0	0	50	0	0	100
7	12	Reunion/evento	Participar a nivel nacional en reuniones y eventos interinstitucionales para plantear, informar y capacitar sobre las competencias del SNCPE.	Actas de reuniones	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10		100
8	4	informes	Participar en reuniones e eventos internacionales de la CAN, CIAO y otros, en temas de competencias de la Autoridad Nacional Competente en Producción Ecológica.	Reuniones realizadas	0	5	5	10	10	10	10	10	20	10	10		100	

9	2	Documento	Coadyuvar en la gestión de recursos para financieros y no financieros para contribuir al accionar del SNCPE, por medio de convenios y/o proyectos con organismos públicos o privados.	Convenios firmados	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	100
10	1	programa	Implementar una base de datos interactivo desde el Sistema Gran Paititi	Base de datos funcionando	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	100
11	1	norma	Participar en la generación/ revisión de normas técnicas y elaboración de normas reglamentarias .	Resolución Administrativa Aprobado	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	8,333	100

<b>LINEAMIENTO</b>		Consolidar el Sistema Fitosanitario del SENASAG para proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo y forestal del país.																	
<b>OBJETIVO</b>		Fortalecer el Sistema Fitosanitario del SENASAG para proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo y forestal del país.																	
<b>OBJETIVO</b>		Sistema de Registro y Certificación Fitosanitaria fortalecido.																	
<b>SUB –</b>		Area de Registros de Insumos Agrícolas fortalecido																	
<b>Jefatura Distrital/Unidad Nacional: Jefatura Nacional</b>		Unidad Nacional de Sanidad Vegetal																	
<b>Área o Programa:</b>		Area Nacional de Registros de Insumos Agrícolas (BID)																	
2	16	Lista de participantes/informes de viaje	Capacitación y auditorías Técnicas al personal de las Jefaturas departamentales	Personal Técnico de las departamentales capacitados y auditados		12,5		12,5	12,5	12,5		12,5	12,5	12,5	12,5				100
2.1	8	Lista de participantes	Capacitación del personal técnico en Normas bolivianas para el Registro y Control de Plaguicidas, fertilizantes y Sustancias afines de uso agrícola.	Talleres de capacitación realizados		12,5		12,5	12,5	12,5		12,5	12,5	12,5	12,5				100







2.1.	1	Informe	Presentación de propuesta en oficinas UPSAVIA y VIPFE	Propuesta presentada	100															100	
2.2.	1	Proyecto	Ajustes a observaciones realizadas por el VIPFE	Proyecto Ajustado		100															100
2.3.	18	Ejemplar	Impresión de propuesta	Propuesta impresa	25		75														100
<b>3</b>	<b>1</b>	<b>Informe</b>	<b>Entrenamiento del personal en el uso de datos del Modulo Informático Mosca mediante SIG.</b>	Personal entrenado de Distritales (18)	0	0	30	70	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>100</b>
3.1	1	Taller	Taller nacional: Uso de datos del Modulo Informático Mosca Fruta mediante SIG.	Personal entrenado en SIG y Modulo Mosca.			30	70													100
4	4	Servicio	Mantenimiento de la colección nacional de referencia de MFy actualización de la base de datos	Colección nacional conservada	25			25				25								25	100
5	1	Informe	Difusión de normativa y manuales para el control de MF	Informes difusión y comunicación	0	20	10	16,6667	0	18,3333	10	15	0	5	0	5					100
5.1	20	Ejemplares	Difusión de normativa y manuales de procedimiento para el control.	Documento difundidos						40	30	30									
5.2	1	Documento	Preparar una estrategia comunicación e información pública	Estrategia elaborada		40	30	30													100
5.3	6	Informes	Socialización de resultados de avance.	Informes publicados		20		20		15		15		15		15				15	100

<b>LINEAMIENTO ESTRATÉGICO:</b>		Consolidar el Sistema Fitosanitario del SENASAG para proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola y forestal del país																			
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO:</b>		Fortalecer el Sistema Fitosanitario del SENASAG para proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola y forestal del país.																			
<b>OBJETIVO DE GESTION:</b>		Proteger y Mejorar la condición fitosanitaria del País.																			
<b>SUB - OBJETIVO DE GESTION:</b>		Promover programas de protección vegetal																			
<b>Jefatura Distrital/Unidad Nacional:</b>		Unidad Nacional de Sanidad Vegetal																			
<b>Área o Programa:</b>		Área de Coordinación de Programas Sanidad Vegetal																			
Num.	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												Total				
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.					
1	1	Documento	Bases para la implementación de lineamientos generales para la promoción del MIP y BPAs en Bolivia.	Lineamientos generales elaborado y aprobados	3,3	6,7	13,3	16,7	16,7	10,0	3,3	6,7	23,3	0,0	0,0	0,0					100
1.1	1	Informe	Recoleccion de datos y la identificación de problemas	informacion recopilada	10	20	30	40													100
1.2	1	Documento	Formulacion de estrategias para la implementacion de objetivos	Estrategias formuladas			10	10	50	30											100
1.3.	1	Plan	Plan de trabajo para la difusion de lineamientos	Plan elaborado							10	20	70								100
2	12	Documento	Sectores publico y privado relacionados con la investigacion, extension y asistencia informados sobre lineamientos MIP y BPAs	instituciones publicas y privadas	0,0	0,0	1,7	1,7	8,3	10,0	15,0	21,7	31,7	30,0	30,0	0,0					150
2.1	1	Taller	A traves de talleres sensibilizar y promover a instituciones publicas, sobre la necesidad de adoptar lineamientos MIP y BPAs	9 Jefaturas Distritales del SENASAG estan informadas								10	30	30	30						100
2.2	1	eventos	A traves de talleres sensibilizar y promover a instituciones publicas y privadas, sobre la necesidad de adoptar lineamientos MIP y BPAs	6 instituciones de carácter nacional son informadas								10	30	30	30						100
3	4	Documento	Generacion de normas, procedimientos y generacion de manuales para agricultores y otros grupos meta	Se dispone de una bateria de normas y manuales aprobados	0	0	3,33333	3,33333	16,6667	20	30	23,3333	3,33333	0	0	0					100

3.1.	1	normativa	Propuesta de normativa y reglamentación para recolección de envases vacíos de plaguicidas presentada para su aprobación	Normativa de recolección de envases aprobada						20	20	40	10	10				100
3.2	2	manuales	Actualización de manuales de Manejo Integrado de Plagas y Plaguicidas para agricultores, comercializadores, aplicadores plaguicidas	Manuales actualizados y aprobados			10	10	30	30	20							100
3.3.	2	eventos	Taller de concertación de normas y manuales a ser aprobados	informes de aprobación de normas y manuales						10	30	60						100
4	4	Documento	Seguimiento a Jefaturas Distritales del SENASAG sobre el Programa PROBUPA	Jefaturas Distritales cumplen con objetivos trazados	0	0	0	10	10	10	10	10	10	10	20	20	0	100
4.1.	9	informes	Seguimiento a los objetivos, actividades y resultados de las Jefaturas Distritales del SENASAG sobre el Programa PROBUPA	La 9 Jefaturas Distritales cumplen con POAs PROBUPA				10	10	10	10	10	10	10	20	20		100

**LINEAMIENTO ESTRATÉGICO:** Consolidar el Sistema Fitosanitario del  
**OBJETIVO ESTRATÉGICO:** Fortalecer el Sistema Fitosanitario del  
**OBJETIVO DE GESTIÓN:** Proteger y mejorar la condición  
**SUB – OBJETIVO DE GESTIÓN:** Coordinar con instituciones públicas y  
**Jefatura**  
**Área o**

Num.	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)													
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total	
1	1	Resolución Administrativa de conformación	Gestionar la conformación de un comité técnico consultivo entre instituciones públicas y privadas para la prevención del Huanglongbin de los cítricos,	Comité consultivo conformado	1,66667	5	35	8,33333	8,33333	8,33333	33,3333	0	0	0	0	0	0	100
1.1	9	Responsables	Proponer responsables en cada JD del SENASAG para conformar el Comité consultivo permanente del HLB, el mismo que estará integrado por las Gobernaciones, Universidades, Municipios y agricultores.	Responsables en cada departamento conformado	5	15	80	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
1.2	1	Comité	Creación del comité consultivo del HLB mediante R.A. y establecer convenios.	Comité consultivo conformado	0	0	25	25	25	25	0	0	0	0	0	0	0	100
1.3	1	Acta de reunión	Realizar primera reunión del Comité Consultivo para socializar el programa HLB y establecer mecanismos de aportes a acciones específicas referidos al programa	Acuerdos establecidos	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	100
2			Desarrollar y armonizar protocolos para la vigilancia, comunicación del riesgo y manejo del HLB		5	5	15	5	5	5	5	5	25	25	0	0	100	
2.1	1	Protocolos	Desarrollar borrador de protocolos para la vigilancia y comunicación del riesgo	Borrador de protocolos elaborados	20	20	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2	1	Protocolos	Discutir protocolos con el comité consultivo	Borrador de protocolos socializados	0	0	0	20	20	20	20	20	0	0	0	0	0	0
2.3	1	Acta	Dar aprobación técnica a los protocolos	Protocolos aprobados mediante RA	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	
2.4	1	Protocolo	Publicar protocolos en el sistema informático gran paititi	Protocolos publicados el Sist. Inf. Gran Paititi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	

3			Desarrollar y armonizar protocolos para la detección del HLB en hospedero y vector		0	0	0	5	5	20	5	5	5	30	25	0	100
3.1	1	Protocolo	Desarrollar borradores de los protocolos	Borrador de protocolos elaborados	0	0	0	20	20	60	0	0	0	0	0	0	0
3.2	1	Protocolo	Discutir protocolos con el comité consultivo	Borrador de protocolos socializados	0	0	0	0	0	20	20	20	20	20	0	0	0
3.3	1	Acta	Dar aprobación técnica a los protocolos	Protocolos aprobados mediante RA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0
3.4	1	Protocolo	Publicar protocolos en el sistema informático gran paitití	Protocolos publicados en Sist. Inf. Gran Paitití	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0
4			Desarrollo y armonización de protocolos de producción de plantas sanas en viveros y protocolos de certificación de plantas sanas		0	0	0	0	0	0	5	5	20	5	5	60	100
4.1	2	Protocolos	Desarrollar borrador de protocolos	Borrador de protocolos elaborados	0	0	0	0	0	0	20	20	60	0	0	0	0
4.2	2	Protocolos	Discutir protocolos con el comité consultivo	Borrador de protocolos socializados	0	0	0	0	0	0	0	0	20	20	20	40	0
4.3	2	Protocolos	Dar aprobación técnica a los protocolos mediante RA	Protocolos aprobados mediante RA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0
4.4	2	Protocolos	Publicar protocolos en el sistema informático gran paitití	Protocolos publicados en Sist. Inf. Gran Paitití	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0
5			Elaboración propuesta proyecto de norma		0	0	0	50	0	0	0	0	0	50	0	0	100
5.1	2	Normas	Elaborar proyecto de normas respecto al HLB	Normas aprobadas	0	0	0	0	50	0	0	0	0	50	0	0	100

<b>LINEAMIENTO ESTRATÉGICO:</b>		Consolidar el Sistema Fitosanitario del SENASAG para proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola y forestal del país.																
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO:</b>		Fortalecer el Sistema Fitosanitario del SENSAG para proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola y forestal del país																
<b>OBJETIVO DE GESTIÓN:</b>		Proteger y mejorar la condición fitosanitaria del país																
<b>SUB – OBJETIVO DE GESTIÓN:</b>		Coordinar con instituciones públicas y privadas la ejecución del programa de prevención del Huanglongbin de los cítricos HLB.																
<b>Jefatura Distrital/Unidad Nacional: Unidad Nacional de Sanidad vegetal</b>																		
<b>Área o Programa: Responsable Nacional de Programas Sanidad Vegetal</b>																		
Num.	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												Total	
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.		
1	1	Documento	Ejecutar el Programa de prevención del Huanglongbin de los cítricos	Determinación del Status fitosanitario de las regiones productoras de cítricos	0	0	0	25	75	0	0	0	0	0	0	0	0	100
1.1	20	Técnicos capacitados	Capacitar al personal técnico de las distritales, productores de cítricos, instituciones públicas y privadas	Informe de capacitación elaborados	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	100
1.2	1	Red	Instalar trampas para la red de vigilancia de huanglongbin de los cítricos en coordinación con el área de vigilancia	Red Implementada	0	0	0	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	100

<b>LINEAMIENTO ESTRATÉGICO:</b>		Consolidar el Sistema Fitosanitario del SENASAG para proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola y forestal del país.															
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO:</b>		FORTALECER LOS SISTEMAS DE VIGILANCIA Y CUARENTENA															
<b>OBJETIVO DE GESTIÓN:</b>		Proteger y Mejorar la condición fitosanitaria del País.															
<b>SUB – OBJETIVO DE GESTIÓN:</b>		Fortalecimiento del sistema nacional de vigilancia epifitologica.															
<b>Unidad Nacional de Sanidad Vegetal</b>																	
<b>Área o Programa: Area Nacional de Vigilancia Epifitologica</b>																	
Num.	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												Total



7.1	1	Contrato	Elaboracion de TDRs para la compra de equipamiento de campo y oficina (Escaner, Fotocopiadora - Digital de trabajo, Impresora a tinta a color, Equipo navegador GPS, magnificadores 10x y 20x, Pinzas entomologicas, kid entomologico, Estante archivero, Vitrina, Pizarras acrilicas, Escritorio ejecutivo en melamina).		Equipos de campo y oficina			30	70											
7.2	1	Contrato	Elaboracion de TDRs para la compra de material de oficina (archivador de palanca, boligrafos, CD, cuadernos, sobres manila)		Material de escritorio				45	55										
8	1	Contratos	Contratar los servicios de impresión grafica de material de difusión y comunicación para vigilancia fitosanitaria y programas en Sanidad Vegetal (afiches, tripticos, cartillas, volantes, etc.)		Materiales de difusión impresos	0	0	0	10	30	30	30	0	0	0	0	0	0	100	
8.1	1	Contrato	Elaborar las especificaciones tecnicas para la impresión de material de difusión y comunicación		Materiales de difusión impresos				10	30	30	30								
9	1	Informe	Capacitacion a tecnicos del area en identificacion entomologica de plagas agricolas		Tecnicos capacitados	0	0	0	0	0	0	10	90	0	0	0	0	0	100	
Num.	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												Presupuesto			
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.		Total		
1	10	Medio de verificación	Fortalecimiento del sistema de protección cuarentenaria y su consolidación	Sistema de cuarentenaria consolidado	8,93	8,93	23,21	19,64	25	1,79	1,79	0	7,14	3,57	0	0	0	0	100	0
1,1	1	Lista de participantes e informes	Capacitación en un plan de emergencia fitosanitaria a las jefaturas distritales y personal técnico del PROCEF.	Personal técnico capacitado y preparado para la atención oportuna de emergencias fitosanitarias.	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	112.739
1,2	1	Lista de participantes e informes	Capacitación del plan de emergencia fitosanitaria a instituciones públicas y privadas, productores y otros actores involucrados ante una posible emergencia fitosanitaria.	Sociedad involucrada preparados y capacitados, ante una emergencia fitosanitaria.	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	83.138



1.7	1	Contrato y términos de referencia y manuales elaborados	Consultoría Nacional para la elaboración de procedimientos de auditoría técnicas a la certificación de importación y exportación de productos de origen vegetal.	se cuenta con un sistema de evaluación y seguimiento.	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	20.910
1.8	1	Contrato y términos de referencia y manuales elaborados	Consultor para el diseño y diagramación de la campaña de difusión en cuarentena vegetal (importaciones, exportaciones, aeropuertos, etc.)	Imagen y presencia institucional reconocido a nivel internacional	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	41.820
1.9	1	Impresión de Banner Tripticos y Boletines	Impresión de tripticos; Boletines y Baner sobre decomiso y destrucción para los puestos de control fronterizos y aeropuertos internacionales	Imagen y presencia institucional reconocido a nivel internacional	0	0	0	50	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	81.237
2	19	Informe anual	Auditorias Técnicas al sistema de protección Cuarentenaria.	Mejora continua del sistema de protección cuarentenario	0	0	8,33	0	8,33	16,66	12,5	37,5	12,5	4,2	0	0	0	100,02	0	

2,1	14	Informes	Auditorías técnicas a las jefaturas distritales y puestos de control sobre cumplimiento de normativas del sistema de cuarentena vegetal de importación y exportación de productos de origen vegetal.	Auditoria ejecutada a 5 Puestos de control fronterizo; 9 áreas de registro y certificación fitosanitaria departamentales.	0	0	0	0	0	0	25	25	25	25	0	0	100	18.800
2,2	5	Informes	Auditoria técnica a centros de empaque y parcelas de producción de banano para exportación de acuerdo a los procedimientos de inspección y certificación fitosanitaria en origen PROCEF.	5 Centros de empaque y parcelas de producción de banano de exportación auditadas.(PROCEF Cochabamba)	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	100	4.950
Num.	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)													
					Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total	
1.-	1	Plan	Ejecucion del Plan de Capacitación en Toma y envío de muestras para diagnóstico vegetal y en control de calidad de plaguicidas a técnicos de las Distritales.	Plan ejecutado	15	15	10	10	10	10	10	10	10	10	0	0		100
1.1.	1	Documento	Ajuste del Plan de Capacitación en Toma y envío de muestras para diagnóstico vegetal y en control de calidad de plaguicidas a técnicos de las distritales.	Plan ajustado	50,00	50,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
1.2.	9	Lista de participantes	Capacitación en Toma y envío de muestras para de diagnostico vegetal y en el Reglamento de Laboratorio en las distritales.	Tecnicos capacitados	0,00	0,00	12.5	12	12	12	12	12	12	14	12	14	0	100
2.-	2	Informes de viaje	Actualización en (2) dos cursos en "Identificación de plagas en granos almacenados" y "Plagas del orden Aphydidae en cultivos de importancia económica" en laboratorios del SENASA-Perú.	Tecnicos capacitados							25	25	25	25				100
5.-	1464	Informe de diagnostico	Solicitud de pago por servicio de 1464 diagnósticos de plagas	Diagnósticos disponibles		25	25			25			25				25	100
6.	1	Edificio	Gestión para la construcción del modulo de Entomología del laboratorio de referencia.	Modulo construido		10		12	14	14	14	14	12	10				100
7	200	Manual	Solicitud para la Impresión de 200 ejemplares del manual de toma y envío de muestras vegetales a laboratorios	Ejemplares impresos				25	25	25	25							100



3.1	1	Taller	Taller nacional: Uso de datos del Modulo Informático Mosca Fruta mediante SIG.	Personal entrenado en SIG y Modulo Mosca.			30	70									100
4	4	Servicio	Mantenimiento de la coleccion nacional de referencia de MFy actualización de la base de datos	Colección nacional conservada	25			25				25				25	100
5	1	Informe	Difusión de normativa y manuales para el control de MF	Informes difusión y comunicación	0	20	10	16,6667	0	18,3333	10	15	0	5	0	5	100
5.1	20	Ejemplares	Difusión de normativa y manuales de procedimiento para el control.	Documento difundidos						40	30	30					
5.2	1	Documento	Preparar una estrategia comunicación e información pública	Estrategia elaborada		40	30	30									100
5.3	6	Informes	Socialización de resultados de avance.	Informes publicados													
						20		20		15		15		15		15	100
Num.	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												Total
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	
1	1	Documento	Bases para la implementacion de lineamientos generales para la promocion del MIP y BPAs en Bolivia.	Lineamientos generales elaborado y aprobados	3,3	6,7	13,3	16,7	16,7	10,0	3,3	6,7	23,3	0,0	0,0	0,0	100
1.1	1	Informe	Recoleccion de datos y la identificacion de problemas	informacion recopilada	10	20	30	40									100
1.2	1	Documento	Formulacion de estrategias para la implementacion de objetivos	Estrategias formuladas			10	10	50	30							100
1.3.	1	Plan	Plan de trabajo para la difusion de lineamientos	Plan elaborado							10	20	70				100
2	12	Documento	Sectores publico y privado relacionados con la investigacion, extension y asistencia informados sobre lineamientos MIP y BPAs	instituciones publicas y privadas	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	10,0	30,0	30,0	30,0	0,0	100
2.1	1	Taller	A traves de talleres sensibilizar y promover a instituciones publicas, sobre la necesidad de adoptar lineamientos MIP y BPAs	9 Jefaturas Distritales del SENASAG estan informadas								10	30	30	30		100
2.2	1	eventos	A traves de talleres sensibilizar y promover a instituciones publicas y privadas, sobre la necesidad de adoptar lineamientos MIP y BPAs	6 instituciones de carácter nacional son informadas								10	30	30	30		100
3	4	Documento	Generacion de normas, procedimientos y generacion de manuales para agricultores y otros grupos meta	Se dispone de una bateria de normas y manuales aprobados	0	0	3,33333	3,33333	16,6667	20	30	23,3333	3,33333	0	0	0	100
3.1.	1	normativa	Propuesta de normativa y reglamentacion para recoleccion de envases vacios de plaguicidas presentada para su aprobacion	Normativa de recoleccion de envases aprobada					20	20	40	10	10				100
3.2	2	manuales	Actualizacion de manuales de Manejo Integrado de Plagas y Plaguicidas para agricultores, comercializadores, aplicadores plaguicidas	Manuales actualizados y aprobados			10	10	30	30	20						100
3.3.	2	eventos	Taller de concertacion de normas y manuales a ser aprobados	informes de aprobacion de normas y manuales						10	30	60					100
4	4	Documento	Seguimiento a Jefaturas Distritales del SENASAG sobre el Programa PROBUPA	Jefaturas Distritales cumplen con objetivos trazados	0	0	0	10	10	10	10	10	10	20	20	0	100

4.1.	9	informes	Seguimiento a los objetivos, actividades y resultados de las Jefaturas Distritales del SENASAG sobre el Programa PROBUPA	La 9 Jefaturas Distritales cumplen con POAs PROBUPA					10	10	10	10	10	10	20	20		100
------	---	----------	--	---	--	--	--	--	----	----	----	----	----	----	----	----	--	-----

**LINEAMIENTO ESTRATÉGICO:** Consolidar el Sistema Fitosanitario del SENASAG para proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola y forestal del país.  
**OBJETIVO ESTRATEGICO:** FORTALECER LOS SISTEMAS DE VIGILANCIA Y CUARENTENA  
**OBJETIVO DE GESTION:** Proteger y Mejorar la condición fitosanitaria del País.  
**SUB – OBJETIVO DE GESTION:** Fortalecimiento del sistema nacional de vigilancia epifitologica.  
**Unidad Nacional de Sanidad Vegetal**  
**Área o Programa: Area Nacional de Vigilancia Epifitologica**

Num.	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
3	10	Documento	Elaboracion de Analisis de riesgos de plagas (ARP)	Requisitos Fitosanitarios Establecidos	5	5	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	100
5	9	Informes	Atencion de denuncias de presencia de plagas para la actualización del Estados Fitosanitarios	Estado fitosanitario de cultivos	7,5	7,5	7,5	5	7,5	7,5	10	10	7,5	10	10	10	100
5.1	9	Informes	Coordinacion de prospeccion de plagas para la confirmacion de su presencia en el pais.	Diagnostico de plagas presentes	10	10	10	5	5	5	10	10	5	10	10	10	100
5.2	3	Informes	Estados fitosanitarios de cultivos priorizados.	Plagas presente por cultivo	5	5	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	100

**LINEAMIENTO ESTRATÉGICO:** Consolidar el Sistema Cuarentenario del SENASAG para proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola y forestal del país.  
**OBJETIVO ESTRATEGICO:** Fortalecer el Sistema Cuarentenario del SENASAG para proteger y mejorar la condición fitosanitaria del patrimonio productivo agrícola y forestal del país.  
**OBJETIVO DE GESTION:** Mejorar y proteger la condición fitosanitaria del País  
**SUB – OBJETIVO DE GESTION:** Fortaler el sistema de protección de Cuarentena Vegetal  
**Jefatura Distrital/Unidad Nacional: Unidad Nacional de Sanidad Vegetal**  
**Área o Programa: Area Nacional de Inspección y Cuarentena Vegetal**

Num.	Cant.	Unidad de medida	Actividad	Producto	Cronograma de Programación Anual (en %)												
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Total
1	25	Medio de verificación	Fortalecimiento del sistema de protección cuarentenaria y su consolidación	Sistema de cuarentenaria consolidado	8,93	8,93	23,21	19,64	25	1,79	1,79	0	7,14	3,57	0	0	100
1,1	1	Documentos	Elaboración de un manual de procedimiento ante una emergencia fitosanitaria.	Se cuenta con un manual de procedimiento para emergencia fitosaitaria	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
1,2	1	Documentos	Elaboración de un plan de emergencia fitosanitaria	Se cuenta con un plan de emergencia fitosanitaria elaborado.	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
1,3	3	Documentos	Elaborar propuesta borrador de normativas y procedimientos para ser actualizados.	Normas y procedimientos actualizados y aprobados	0	0	0	50	0	25	25	0	0	0	0	0	100
2	12	Registros	Autorización y registro de empresas acreditadas para tratamiento térmico y sitios para cuarentena pos entrada.	12 Empresas empadronadas bajo control oficial.	0	0	25	0	25	0	25	0	25	0	0	0	100













































































